

**Договор № 3-2023**  
на поставку продуктов питания

д. Вортчино

«20» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа», именуемая «Заказчик», в лице директора Корепановой Елены Степановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Ларионов Игорь Борисович, далее именуемый «Поставщик», в лице Ларионова Игоря Борисовича, действующей на основании свидетельства, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору Поставщик обязуется осуществлять поставку продуктов питания (далее – товар) Заказчику в обусловленный контрактом срок по цене, в количестве, ассортименте, качестве и потребительским свойствам, установленными в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату поставленного товара.

1.2. Стоимость Товара, в том числе цена за единицу товара, ассортимент, количество, качественные и потребительские свойства товара, определяются в Спецификации (приложение №1 к договору).

1.3. Подлежащий поставке Товар должен соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов и действующего законодательства.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет: 103640 (Сто три тысячи шестьсот сорок ) рублей 00 копеек.

2.2. Цена по договора включает расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата поставленных товаров осуществляется в течение 30 календарных дней путем безналичного перечисления денежных средств на основании накладных, счетов-фактур на расчетный счет Поставщика.

2.4. Цена договора является твердой остается фиксированной до полного исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества поставляемого товара и иных условий договора.

**3. Порядок осуществления заказа.**

3.1. Поставщик осуществляет поставку *только после получения от Заказчика Заказа.*

3.2. Заказ оформляется на *часть необходимых товаров на определенный договором период времени в пределах общего объема в соответствии со спецификацией.*

3.3. Заказ составляется в письменной или устной форме. В случае оформления заказа в письменной форме, заказ должен быть заверен круглой печатью и подписан уполномоченным представителем Заказчика.

Заказ имеет силу для Сторон как в случае его передачи Поставщику путем вручения документа, так и при его передаче средствами факсимильной связи.

3.4. Заказ на поставку товара, оформленный Заказчиком, направляется Поставщику не позднее 3(трех) рабочих дней до начала поставки.

3.5. Поставка товара должна осуществляться в полном объеме Заказа.

**4. Сроки и порядок поставки**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора поставки и распространяет свое действие с 09.01.2023 по 31.05.2023г.

4.2. Период поставки – **ежедневно**

4.3. Поставщик производит доставку товара, а также выгрузку товара на склад Заказчика по адресам:

- Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Сосновка, пер. Школьный, д. 7

- Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Сосновка, ул. Молодежная, д. 2  
в день, указанный в Заказе;

4.4. Погрузо-разгрузочные работы по доставке и выгрузке товара осуществляются силами Поставщика.

4.5. По прибытии товара Заказчик должен принять товар, осуществить экспертизу поставленного товара, оформить документы на полученный товар по количеству, качеству и ассортименту (подписать накладную и счет-фактуру).

Внесение каких-либо изменений в текст товарно-транспортной накладной после ее составления в одностороннем порядке не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их уполномоченных представителей.

4.6. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, принадлежать Поставщику на правах собственности и не должен быть обременен правами третьих лиц.

4.7. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику после доставки товара по адресу Заказчика, завершения погрузо-разгрузочных работ в момент подписания накладной и счета-фактуры уполномоченным представителем Заказчика.

## **5. Принятие и осуществление экспертизы товара**

5.1. Заказчик должен принять товар от Поставщика в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Поставщиком и экспертом, назначение которого определено в соответствии с действующим законодательством и положениями договора, осуществляют приемку товара.

5.2. Экспертиза осуществляется при каждой поставке товара на соответствие требований Заказчика к качеству товара. Документы, предоставляемые Поставщиком, подписываются Заказчиком после результатов заключения экспертизы в течение 2 дней со дня поставки партии товара.

5.3. В случае, если при приемке товара Заказчиком, включая осуществление экспертизы, обнаружены товары ненадлежащего качества, в том числе нарушение целостности упаковки товара, а также выявлена недопоставка товара, Заказчиком, на основании экспертного заключения составляется акт и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Экспертное заключение, акт и предписание составляются в двух экземплярах, для каждой из Сторон. Акт и предписание подписываются уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика, имеющими право на подписание акта и получение предписания.

Если уполномоченный представитель Поставщика отказывается подписать акт о нарушениях, об этом делается отметка в акте и акт подписывается Заказчиком и третьим лицом по выбору Заказчика.

При отказе представителя Поставщика получить предписание Заказчика об устранении нарушений, предписание направляется Поставщику по факсу с фиксацией Ф.И.О. и должности должностного лица Поставщика, получившего факс.

5.4. В случае выявления Заказчиком указанных в пункте 5.3. нарушений после приемки товара, Заказчик уведомляет об этом Поставщика в письменной форме по факсу и приглашает уполномоченных представителей Поставщика явиться в адрес Заказчика для составления акта и получения предписания.

5.5. Замена товара ненадлежащего качества, а также допоставка товара осуществляется в течение 2(двух) рабочих дня с момента получения Поставщиком предписания об устранении нарушений.

5.6. Товар должен сопровождаться документами, подтверждающими качество и происхождение товара.

## **6. Тара и упаковка**

6.1. Поставка товара осуществляется специально оборудованным транспортом, в таре и упаковке Поставщика. По окончании погрузо-разгрузочных работ многооборотная тара и средства пакетирования возвращаются транспортом Поставщика обратным рейсом.

6.2. Тара и упаковка товара должны обеспечивать сохранность товара при его транспортировке и хранении.

6.3. Упаковка и транспортировка товара должны соответствовать государственным стандартам и Санитарно-эпидемиологическим правилам.

6.4. На таре и (или) упаковке должна быть нанесена соответствующая установленным стандартам маркировка. Без наличия маркировки на таре (упаковке) товара, поставленный товар считается ненадлежащего качества и подлежит замене.

#### **7. Качество товара**

7.1. Прием товара по качеству, количеству и ассортименту осуществляется в строгом соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, санитарно-эпидемиологическими правилами, установленных законодательством РФ и Таможенным Союзом.

7.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, в том числе нарушения целостности упаковки товара, Заказчик вправе:

- вернуть товар Поставщику,
- потребовать замены товара.

Возврат и замена товара осуществляется за счет Поставщика в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.4 договора.

7.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода. Поставщик обязуется предоставлять на каждую партию товара (Заказ) соответствующие документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемого товара, с запасом срока годности/ срока хранения/ срока реализации Товара.

#### **8. Права и обязанности Сторон.**

##### **8.1. Поставщик обязан:**

8.1.1. Поставлять товар по срокам, в количестве, ассортименте, ценам в соответствии с условиями договора, указанными в спецификации.

8.1.2. Обеспечивать Заказчика качественным товаром в соответствии с требованиями Заказчика указанными в договоре

8.1.3. Прилагать к каждой партии товара соответствующие документы, подтверждающие качество, безопасность и происхождение поставляемого товара.

8.1.4. Обеспечить хранение, транспортировку товара, таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его до приемки Заказчиком.

8.1.5. Обеспечивать доставку товара специальным транспортом в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

8.1.6. Производить досрочную поставку товара только с письменного согласия Заказчика.

8.1.7. Осуществлять поставку товара путем доставки товара по адресу Заказчика.

8.1.8. Восполнить недопоставленное количество товара в случае недопоставки в течение 2 рабочих дней после получения предписания Заказчика.

8.1.9. На основании акта и предписания Заказчика, согласно условиям пункта 5.3 контракта, заменить некачественный товар, признанный таковым в установленном порядке, на товар надлежащего качества в течение 3 рабочих дней с момента получения предписания Заказчика.

8.1.10. По запросу Заказчика предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения поставляемого по договору товара.

8.1.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до приемки его Заказчиком.

8.1.12. Передать Заказчику надлежаще оформленные документы:

- накладную;
- счет;

- качественное удостоверение на поставляемый товар либо иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

##### **8.2. Поставщик вправе:**

8.2.1. Требовать выплаты неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору.

8.2.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

##### **8.3. Заказчик обязан:**

8.3.1. Направлять Поставщику Заказ на поставку товара в срок в соответствии с разделом 3 договора.

8.3.2. Принять поставленный Поставщиком товар, указанный в Заказе.

8.3.3. Осуществить осмотр товара и в случае выявления несоответствий или недостатков товара уведомить об этом Поставщика в соответствии с пунктом 5.2 договора в течение 1 часа с момента выявления недостатков.

8.3.4. Оплатить поставленный товар в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

8.3.5. Требовать выплаты неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по договору.

#### **8.4. Заказчик вправе:**

8.4.1. Привлекать экспертов и (или) экспертные организации на основе заключенного договора об оказании услуг для проверки качества товара, поставляемого Поставщиком и предусмотренного договором.

8.5. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора Заказчик и Поставщик обязаны уведомить друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных представлять интересы по договору, с указанием Ф.И.О., должности и номера телефона уполномоченного лица.

### **9. Ответственность сторон.**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

9.2. При нарушении Заказчиком просрочки исполнения обязательств по договору он уплачивает Поставщику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом или письменной заявкой срока исполнения обязательства. Пеня начисляется в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от не уплаченной в срок оставшейся суммы договора;

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательства, предусмотренного договора, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Поставщику штраф в размере 2,5 % от суммы договора.

9.4. При нарушении Поставщиком обязательств по договору он уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня начисляется в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательства, предусмотренного договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора.

9.6. Сторона договора освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

### **10. Изменение и расторжение Договора.**

10.1. Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и о деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Прекращение действия договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место до дня расторжения договора.

10.5. Расторжение договора либо внесение изменений и дополнений к договору оформляются в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, и подписываются обеими Сторонами.

### 11. Порядок рассмотрения споров.

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, Стороны разрешают путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона должна направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по договору, Сторона, которой адресована данная претензия, обязуется дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

11.3. Все споры, не урегулированные в претензионном (внесудебном) порядке передаются для разрешения в суд.

### 12. Срок Договора.

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 09.01.2023 г. до 31.05.2023 г. а в части финансового обеспечения до исполнения Сторонами своих обязательств.

### 13. Форс-мажор.

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано такими непредвиденными обстоятельствами, как наводнение, пожар, землетрясение и другими природными бедствиями, равно как война или военные операции, распоряжение органов власти, препятствующие выполнению договора, имевшие место после его заключения.

13.2. В случае, если обстоятельства, указанные в п. 13.1. длятся более 1(одного) месяца. Стороны должны принять решение о дальнейшем исполнении договора.

### 14. Прочие условия.

14.1. По вопросам, не урегулированным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Стороны обязаны в течение 3-х дней сообщить друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факса и банковских реквизитов.

14.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.5. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью спецификация (приложение № 1).

### 15. Адреса и банковские реквизиты сторон.

#### ПОСТАВЩИК

Индивидуальный предприниматель  
Ларионов Игорь Борисович  
427076, УР, Шарканский р-н, д. Вортчино,  
ул. Центральная, д.3  
р / сч 40802810868140160806  
в Удмуртском отделении № 8618  
к/с 30101810400000000601

БИК 049401601

ИНН 182200105417

/ И.Б.Ларионов/

« 20 » 01 2023 г

М.П.

#### ЗАКАЗЧИК

МБОУ «Сосновская СОШ»  
427079, Удмуртская Республика,  
Шарканский р-н, с. Сосновка,  
Пер.. Школьный, д. 7  
Тел. 8-34136-3-12-32  
ИНН 1822004031 КПП 182801001  
E-mail: ssosh2008@ya.ru

/Е.С.Корепанова/

« 20 » 01 2023 г

МБОУ  
«Сосновская  
СОШ»

в 43391  
 к 47240  
 л 7590  
 с 1894  
 р 3525

Приложение к договору № 3-2023  
 от « 20 » 20 23 г.

Спецификация

Ценовое предложение

Таблица 4.2.1

Наименование предлагаемого товара	КОД ОИД	Ед. измерения	количество	Цена за единицу товара	Стоимость товара	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб пшеничный из муки пшеничной 1 сорта	15.81.11.133	шт	2640	26	6864,00	0,550 кг. - 1шт.
Хлеб ржано-пшеничный	15.81.11.111	шт	1400	25	35000,00	0,550 кг. - 1шт.
<b>ИТОГО 103640 (Сто три тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек</b>					<b>103640,00</b>	

Индивидуальный предприниматель  
 Дарионов Игорь Борисович

/ И.Б. Дарионов /  
 « 20 » 20 23 г.  
 М.П.



МБОУ «Сосновская СОШ»

/ Е.С. Корепанова /



« 20 » 20 23 г.